

# **Jednací řád zastupitelstva Obce Bukovany**

## **čl. 1 Úvodní ustanovení**

Jednací řád zasedání zastupitelstva Obce Bukovany (dále jen zasedání), vydaný v souladu s § 96 zákona ČNR č. 128/2000 o obcích ve znění dalších změn a doplňků, upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zasedání, způsob zabezpečování jeho usnesení a kontrolu plnění jeho usnesení.

## **čl. 2 Pravomoc obecního zastupitelstva**

Zastupitelstvo obce má svou pravomoc podle § 84,85 zákona č. 128/2000Sb., o obcích ve znění dalších změn a doplňků.

1/ ZO rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§35 odst.1)

2/ Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:

- a) schvalovat program rozvoje obce
- b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat opatření obecné povahy
- c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
- d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
- e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
- f) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách
- g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c) na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast.
- h) navrhopat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopat jejich odvolání
- I) vydávat OZV obce
- J) rozhodovat o vyhlášení místních referend
- k) navrhopat změny KÚ uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obce
- l) volit starostu, místostarostu, odvolávat je z funkce, stanovit počet uvolněných členů ZO, zřizovat a rušit výbory a komise, volit jejich předsedy a odvolávat je z funkce.
- m) stanovit výši odměn neuvolněným členům ZO
- n) zřizovat a zrušovat obecní policii
- o) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- p) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích
- r) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
- s) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům ZO
- t) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy ZO obce, za výkon funkce členů výborů a komisí

3. Není-li zřízena rada obce, vydává nařízení obce zastupitelstvo obce

4. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce
- mimo pravomoc vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 4 z .128/2000 Sb., o obcích ve znění dalších změn a doplňků.

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000,--Kč a peněžitých darů ve výši nad 20.000,-- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
- c) poskytování dotací nad 50.000,--Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000,--Kč
- d) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000,--Kč
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20.000,--Kč
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení závazku a smlouvy o sdružení
- k) zastavení movitých věcí
- l) emise komunálních obligací

### **čl. 3**

#### **Svolání zasedání obecního zastupitelstva**

1. Podmínky pro svolání zasedání upravuje § 92 a 93 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění dalších změn a doplňků.
2. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání se konají na v územním obvodu obce. Svolává a zpravidla jej řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání ZO, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZO nebo hejtman kraje. Zasedání ZO se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání ZO podle odst.1 učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce. ZO je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání ZO nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání ZO. Do 15dnů se koná jeho náhradní zasedání . Svolá se postupem podle odst. 1. nebo 2.
3. Informace občanům obce o místě, době zasedání a navržený program jednání zveřejňuje starosta nebo jeho zástupce nejpozději do 7 dnů před dne zasedání na úřední desce budovy obecního úřadu či na internetových stránkách obecního úřadu nebo obecním rozhlasem

4. Zasedání jsou veřejná.
5. Požádá-li na zasedání ZO o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce kraje, musí mu být uděleno.
6. Zasedání ZO se konají v malé zasedací síni Obecního úřadu a nejméně jednou za tři měsíce ve veřejných prostorách obce ( Školní jídelna ZŠ.)

#### **čl. 4**

##### **Příprava zasedání obecního zastupitelstva**

1. Přípravu zasedání zajišťuje starosta nebo jeho zástupce v součinnosti s komisemi obce a členy OZ takto:
  - a) stanoví čas a místo konání
  - b) upřesní program zasedání a odpovědnost za zpracování a předložení projednávaných materiálů, nejpozději do 7 dnů před dnem jednání ZO (elektronicky)
  - c) určí komise a členy zastupitelstva obce, kteří budou spolupracovat na přípravě zasedání
  - d) členy zastupitelstva informuje o jednání komisí, prostřednictvím jejich zpráv
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání přípravného jednání ZO mají:
  - členové zastupitelstva obce, rada obce a výboryO zařazení návrhů přednesených v průběhu ZO na program jeho jednání rozhodne ZO
3. Vyžaduje-li to projednávaná problematika, svolá starosta nebo jeho zástupce zastupitele k pracovnímu semináři.

#### **čl. 5**

##### **Účast členů obecního zastupitelstva na zasedání**

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Účast na jednání stvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny.

#### **čl. 6**

##### **Průběh zasedání obecního zastupitelstva**

1. Zasedání řídí starosta nebo jeho zástupce v jeho nepřítomnosti.
2. V případě, že při zahájení jednání není přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a do 14 dnů svolá náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání předsedající:
  - prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
  - konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva,
  - dá schválit program jednání,
  - předloží zastupitelstvu obce ke schválení návrh dvou členů zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání; vyzve ověřovatele k vyjádření o správnosti zápisu z předchozího zasedání,

- zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený; pokud byly námitky uplatněny, rozhodně o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů,
  - zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
  -
4. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.
  5. Úvodní slovo k hlavním zprávám má starosta, nebo jím pověřený zástupce.
  6. Rozprava a hlasování pobíhají ke každému bodu programu zvlášť, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.
  7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky. Předsedající uděluje slovo podle pořadí. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který uplatňuje technickou poznámku. K projednání věci má právo se na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat každý občan obce (starší 18-ti let). Jeho vystoupení musí být v souladu s jednacím řádem. Dále občan (starší 18-ti let), který vlastní na území obce nemovitost a také fyzická osoba, která dosáhla věku 18-ti let je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví –li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
  8. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Rozprava je ukončena i tehdy, když už není přihlášen žádný řečník.
  9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
  10. Pokud se zastupitelstvo neusnese jinak, platí tato pravidla:
    - nikdo kromě předkladatele nemůže mluvit k téže věci víckrát než dvakrát,
    - doba diskusního vystoupení se omezuje na max. 3 minuty a u předkladatele na 10 minut,
    - technické poznámky se zkracují na 3 minuty.
  11. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva, rušitele jednání může předsedající vykázat ze zasedací síně.
  12. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
  13. Na zasedání zastupitelstva má právo požádat o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů Karlovarského kraje. Musí mu být uděleno.

## čl. 7

### Příprava usnesení obecního zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv

projednávaných tímto orgánem, z rozpravy členů zastupitelstva a z výsledků hlasování o jednotlivých bodech programu.

2. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a členům komisí.

## **čl.8 Hlasování**

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zajišťuje a vyhláší.
3. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách v pořadí, jak byly podány a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh na usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu.
6. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
7. Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty a zvolenými ověřovateli.
8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce, která je umístěna na místě, které musí být veřejně přístupné zpravidla po 24 hodin denně a na internetových stránkách Obce Bukovany.
9. Usnesení se rozesílá nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání:
  - členům zastupitelstva,
  - ředitelům organizací zřízených obcí, MŠ a ZŠ
  - předsedům komisí pokud nejsou členy zastupitelstvaa musí být uloženo na obecním úřadu k nahlédnutí.

## **čl. 9 Dotazy členů obecního zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu

a jeho zástupce, předsedy výborů a komisí, vedoucí organizací s právní subjektivitou zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich i vysvětlení.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a o jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

#### **čl. 10**

##### **Ukončení zasedání obecního zastupitelstva**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, nebo jestliže v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí předsedající zasedání ZO a do 15dní se koná náhradní zasedání ZO.

#### **čl. 11**

##### **Pracovní výbory a komise**

1. Zastupitelstvo obce zřizuje podle § 117,118,119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění dalších změn a doplňků, finanční a kontrolní výbory.
2. Pro přípravu stanovisek a expertiz zřizuje zastupitelstvo komise, do nichž jmenuje své členy a podle zaměření odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí rozhodnutím zastupitelstva obce.

#### **čl. 12**

##### **Zápis z jednání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis a za jejichž vyhotovení odpovídá starosta nebo jeho zástupce. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
  - den a místo zasedání,
  - hodina zahájení a ukončení,
  - doba přerušení,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - program zasedání,

- podané návrhy na usnesení,
  - výsledky hlasování,
  - podané dotazy,
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje ho starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Po uplynutí 5-ti let je předán okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.
6. Pořizování audiovizuálních záznamů ze zasedání je možné jen v případě dodržení §11 Občanského zákoníku a čl. 10 Listiny práv a svobod.

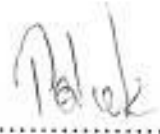
### **čl. 13**

#### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva. Návrhy předkládá starosta nebo jeho zástupce.
2. Výbory a komise opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

### **čl. 14**

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 15.11. 2022 usnesením č. 5-01-2022 g./ ruší se jednací řád předchozí.

  
.....  
místostarosta obce Bukovany

**OBEC BUKOVANY**  
**BUKOVANY 47**  
**357 65**

  
.....  
starosta obce Bukovany