

Příkazní smlouva

o obstarání záležitosti zadavatele dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Účastníci:

ABRI, s.r.o.

se sídlem: Ondříčkova 537, 356 01 Sokolov

IČ 61679763

DIČ CZ 61679763



Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. C, vložka 14346

(dále jen jako „příkazník“)

a

Obec Bukovany

se sídlem: Bukovany č. p. 47, Bukovany 357 55

IČ 00259276

zastoupena: Stroppek Miroslav - starosta obce

(dále jen příkazce nebo zadavatel)

I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zafidi za úplaty níže uvedené právní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh následující veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v souladu se směrnicí pro zadávání veřejných zakázek obce Bukovany (je-li takováto směrnice k dispozici) s názvem:

- **Revitalizace zeleně Bukovan - II. etapa** jako veřejná zakázka zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen veřejná zakázka).

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 816.965,- Kč s DPH.

1.4 Příkazník provede a zajistí přípravu a průběh výše uvedené veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

1. Příkazník zpracuje a dodá kompletní dokumentaci pro vyhlášení výše uvedené veřejné zakázky na stavební práce. Příkazce výslovně požaduje, aby nedílnou součástí dodávky této dokumentace byly i obchodní podmínky, včetně návrhu smlouvy o dílo, který bude totožný pro všechny dodavatele.
2. Při plnění této veřejné zakázky, tzn. při zpracování dokumentace pro její vyhlášení a administraci, se příkazník zavazuje dodržet všechna zákonná ustanovení a stejně tak prováděcí předpisy upravující zadávání veřejných zakázek. Za účelem zajištění řádného zákonného postupu se obě smluvní strany zavazují spolupracovat. Příkazce se zároveň zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné informace a zajistit všechny podklady nutné k vytvoření řádné zadávací dokumentace.
3. Příkazce se zejména zavazuje poskytnout příkazníkovi kompletní dokumentaci této veřejné zakázky včetně slepého položkového rozpočtu. Předložený položkový rozpočet požadované stavby bude poskytnut dodavatelům k doplnění v rámci předemtného výběrového řízení. Kontrola úplnosti tohoto položkového rozpočtu je povinností příkazce, příp. jím určené osoby. Předaná dokumentace vč. položkového rozpočtu nebude obsahovat konkrétní označení zboží a výrobků (firemní názvy).

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení výběrového řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. kvalifikačních a hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování Výzvy pro podání nabídek dle požadavků zadavatele (její přílohou může být zadávací dokumentace),
- zpracování zadávací dokumentace a obchodních podmínek ve formě Návrhu smlouvy o dílo.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- uveřejnění kompletní zadávací dokumentace v elektronické podobě na profilu zadavatele, bude-li vyžadováno,
- rozeslání a uveřejnění Výzvy k podání nabídek min. 3 dodavatelům, bude-li zadavatelem vyžadováno. Za tímto účelem sdělí zadavatel písemně adresy oslovovaných dodavatelů,
- ve spolupráci se zadavatelem v případě technických záležitostí zpracovat a poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace jak z iniciativy zadavatele, tak na žádost dodavatelů případně změn a doplnění zadávací dokumentace,
- vysvětlení zadávací dokumentace, které je reakcí na písemnou žádost dodavatele, příkazník uveřejní na profilu zadavatele a odešle, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele,
- změny nebo doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna, tj. zejména na profilu zadavatele,
- zpracování seznamu doručených nabídek, bude-li vyžadováno zadavatelem,
- příprava protokolu o otevírání obálek (záznam o čtení nabídkových cen a všech sčitatelných kritérií) a zprávy o hodnocení nabídek,
- vypracování čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy a náhradníky členů hodnotící komise (bude-li ustanovena), přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele.

Přijímání nabídek bude provádět sám příkazce prostřednictvím profilu zadavatele a stejně tak příkazce, pokud se rozhodne jmenovat komisi pro posouzení a hodnocení, příp. otevírání obálek (dále jen „komise“), zajistí jmenování jejích členů (a případných náhradníků) tak, aby v ní byly zastoupeny také osoby s potřebnou odborností. V případě, že bude zakázka zadána v uzavřené výzvě, provede příkazce přijímání listinných nabídek ve svém sídle.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění zasedání komise – posouzení a hodnocení vybraných nabídek,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
- sepsání Protokolu o otevírání obálek s nabídkami v souladu s pokyny členů komise,
- spolupráce se členy komise při rozboru nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení Výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud to bude nutné,
- vyhotovení Žádosti o písemné vysvětlení nabídky, pokud to bude nutné,
- zajištění Oznámení/uveřejnění vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti ve výběrovém řízení, pokud to bude nutné,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- organizační zajištění průběhu hodnocení úplných nabídek,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise,

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování a uveřejnění (příp. rozeslání dle zadávacích podmínek) Oznámení o výběru, příp. vyloučení účastníka, na profilu zadavatele,
- Výzva k doložení ověřených kopií či originálů dokladů prokazujících kvalifikaci účastníka a podmínek účasti, doložení všech dokladů požadovaných zadavatelem před podpisem smlouvy a doložení majetkové struktury vybraného účastníka (bude-li vyžadováno ve výzvě k podání nabídek),
- organizační zajištění podpisu smlouvy,
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování Oznámení o zrušení výběrového řízení,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli,
- v případě podání námitek ze strany účastníků, aktivní spolupráce se zadavatelem při odpovědi a vypořádání námitek až od dvou účastníků,
- uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele.

Uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny po ukončení plnění dle smlouvy bude provedeno zadavatelem, nebude-li dohodnuto jinak.

1.5. Termíny a místo plnění:

- termín dodání zadávací dokumentace ke schválení pro vyhlášení výběrového řízení: nejpozději do 31. 01. 2020 za podmínky předání kompletní projektové dokumentace v elektronické verzi do 22. 01. 2020 (termínem předání kompletní projektové dokumentace se rozumí zejména termín předání schválené projektové dokumentace – v podrobnostech pro provedení stavby a položkového rozpočtu).

- termín zahájení plnění spojených s administrací veřejné zakázky: 01/2020, přičemž výběrové řízení bude vyhlášeno bezodkladně ode dne schválení zadávací dokumentace,
- ukončení plnění po splnění všech povinností a uplynutím všech zákonných lhůt: předpokládáný konec 03/2020.

Místem plnění je:

- Obec Bukovany, Bukovany č. p. 47, 357 55 Bukovany

II. Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů; a v zájmu příkazce, a dále je povinen upozornit písemně příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.
- 2.2 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit vzhledem ke své odbornosti ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, nezávislých rozpočtů nebo jiných odborníků). V případě, že příkazník pověří prováděním činností dle této smlouvy jinou osobu, nese odpovědnost z této smlouvy, jako by ji prováděl sám.
- 2.5 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Neodhodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce, v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plněním účelu smlouvy.
- 2.7 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné nutné k plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytné nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to soupis prací, dodávek a služeb, soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.
- 2.9 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplácet dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.
- 2.10 Smluvní strany se dohodly, nebude-li stanoveno jinak, že úkony činěné v rámci řízení vůči dodavatelům spolu budou vzájemně konzultovat (jejich obsah). Úkony, kde to bude vzhledem k časovým lhůtám možné, příkazník předem odešle elektronickou poštou určenému zástupci příkazce k posouzení a schválení. Příkazce je v takovém případě povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. Toto se týká zejména odpovědí na požadavky na vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace apod.
- 2.11 Příkazce při plnění předmětu smlouvy bude postupovat v souladu s ust. zákona a ustálenou výkladovou praxí jeho jednotlivých institutů pověřenými orgány státní správy.
- 2.12 Příkazce se zavazuje zajistit při zodpovídání technických žádostí o vysvětlení k zadávacím podmínkám součinnost osoby s dostatečnou kvalifikací.
- 2.13 Příkazce je oprávněn zodpovídat žádosti o vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, provádět úkony spojené s uveřejňováním dokumentů o veřejné zakázce.
- 2.14 Vyhrazená práva zadavatele veřejné zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá schválení, zadavatelem, konečná verze zadávací dokumentace bude podepsána oprávněnou osobou, a to včetně elektronického podpisu (bude-li to vyžadováno),
 - zadavatel bude rozhodovat o jmenování a složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, včetně náhradníků,
 - zadavateli přísluší ze zákona provádět: výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrové řízení, nebo rozhodnout o námitkách,
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek,
 - zadavatel uzavře příslušnou smlouvu.
- 2.15 Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci výběrového řízení. V této souvislosti příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 2310083119 uzavřenou s Colonnade Insurance S. A. pojišťovnou, a.s., IČ 04485297, kdy maximální pojistné plnění z tohoto pojištění činí 5.000.000,- Kč, což příkazník dokládá potvrzením o platném pojištění, či kopii pojistné smlouvy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 2.
- 2.16 Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

III. Odměna, platební podmínky

- 3.1 Cena za plnění v celém průběhu veřejné zakázky na stavební práce uvedené v čl. I této smlouvy, zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce mimo režim zákona „Revitalizace zelené Bukovan - II. etapa“ činí **18.500,- Kč**. Cena je uvedena bez DPH.
- 3.2 Cena za plnění dle této smlouvy je splatná na základě příkazníkem vystavené faktury po ukončení výběrového řízení a předání kompletní spisové dokumentace zakázky.
- 3.3 Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce, bude výběrové řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení kdykoliv před otevíráním obálek a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí zadavatele o nevyhlášení výběrového řízení po zpracování a přípravě zadávací dokumentace 30 % ze sjednané odměny.
- 3.4 Splatnost daňových dokladů je 15 dnů od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 3.5 Příkazník se dále zavazuje i po skončení výběrového řízení poskytnout součinnost příkazci při řešení námitek proti výběrovému řízení nebo podnětů účastníků výběrového řízení podaných na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pomocí právních konzultací, kdy tuto, i případně jinou další činnost nad rámec činnosti sjednaných v čl. I. této smlouvy, se příkazník zavazuje vykonat na základě objednávky příkazce za hodinovou sazbu 850,- Kč + DPH, kdy tato sazba může být upravena dohodou smluvních stran.

IV. Sankční ujednání

- 4.1 V případě nesplnění termínu uvedeného v bodě 1.5 této smlouvy z důvodů vzniklých na straně příkazníka, má zadavatel právo od této smlouvy jednostranně odstoupit.
- 4.2 V případě pozdní úhrady faktur dle bodu 3.5, se zadavatel zavazuje zaplatit příkazníkovi poplatek z prodlení ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý den prodlení.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu druhé ze smluvních stran.

- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním.
- 5.3 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně dohodou.
- 5.4 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž zadavatel obdrží 1 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení.
- 5.6 Příkazník prohlašuje, že v pozici zpracovatele osobních údajů splňuje všechny požadavky stanovené Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

V Sokolově dne 15.1.2020



V Bukovanech dne 22-01-2020



příloha č. 1 – Plná moc
příloha č.2 – potvrzení o pojištění