

Městský - obecní úřad
odbor **Bukovany**

Datum podání:

Spisová značka:

ŽÁDOST O VYDÁNÍ MATRIČNÍHO DOKLADU

Žádám o vydání : rodného listu - oddacího listu - úmrtního listu *
pro použití: v České republice – případně v cizině * (uveďte stát)

Důvod podání žádosti:

Rodný list:

Jméno a příjmení

Datum a místo narození

Oddací list:

Jméno a příjmení ženicha

Jméno a příjmení nevěsty

Datum a místo uzavření manželství

Úmrtní list:

Jméno a příjmení

Datum a místo úmrtí

ÚDAJE O ŽADATELI:

Jméno a příjmení :

Doklad totožnosti: OP, CD č. : vydán kým: dne:

Žadatel byl poučen o nutnosti vyššího ověření dokladu, je-li vydán pro použití v cizině.

Adresa žadatele pro doručení:

Podpis žadatele:

Právní nárok žadatele byl ověřen podle § 25 zákona č. 301/2000 Sb., žadatel je:

- fyzickou osobou, které se zápis týká *
- člen její rodiny = manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuk, sourozenec *
- zplnomocněný zástupce *

Správní poplatek ve výši Kč byl uhrazen dne: č. dokladu:

* Nehodící se škrtněte

ZÁZNAM O VYDÁNÍ MATRIČNÍHO DOKLADU

podle § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb. (dále jen správní řád).

Městský – obecní úřad zcela vyhověl výše uvedené žádosti o vydání matričního dokladu, neboť byly splněny všechny podmínky požadované zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dne rozhodl a tento matriční doklad vydal.

Datum vyhotovení dokladu:

Podle ustanovení § 151 odst. 2 správního řádu se na místo odůvodnění uvádí seznam podkladů pro rozhodnutí:

- žádost,
- doklad totožnosti žadatele (viz výše),
- případně doklad totožnosti nebo matriční doklad o příbuzenském poměru,
- jiný doklad (například plná moc ...)

Doklad převzal žadatel osobně dne: podpis žadatele:

Doklad byl zaslán dne: žadateli na uvedenou adresu do vlastních rukou a doručen dne:

Podle ustanovení § 151 odst. 3 správního řádu nabývá rozhodnutí právní moci a právních účinků dnem převzetí dokladu.

SOUPIS SOUČÁSTÍ SPISU: podle § 17 správního řádu

- 1) žádost
- 2) kopie vydaného matričního dokladu
- 3) případně kopie matričního dokladu o příbuzenském poměru
- 4)
- 5)

Otisk úředního razítka správního orgánu :

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné úřední osoby (matrikář):